

A digitális munkarend szabályzata

(2021. február 10-től hatályos)

Tisztelt Szülők!

2020. november 11-től ismét digitális munkarendben zajlik az oktatás iskolánkban. Mindannyiunk érdeke, hogy a tanítás/tanulás folyamata a lehető leghatékonyabban folytatódjék. Korábbi segítségüket megköszönve kérjük ismét együttműködő támogatásukat!

Kedves Diákok!

A tavalyi tanévben kialakított szokásrendet, szabályokat néhány újjal is kiegészítettük.

1. A digitális munkarend idején a korábbi órarend marad érvényben azzal a különbséggel, hogy **a tanórák egy órával később kezdődnek.**
2. A digitális munkarend idején a szülők és tanulók tájékoztatása, illetve az adminisztráció a **KRÉTA** napló felületén történik.
3. A tananyag eljuttatása, számonkérése, az online videós órák megtartása az **intézményi Classroom** felületén történik.

A pedagógus

- ✓ a korábbi órarend szerint teszi közzé a napi feladatokat, a feladatok beadási határidejét és a beadás helyét, módját is pontosan megjelöli;
- ✓ az online videós óra tartásáról legkésőbb a tanórát megelőző munkanapon 8:30-ig tájékoztatja a tanulókat;
- ✓ az adott tanórához kapcsolódó digitális tananyagot, feladatokat legkésőbb a tanóra időpontjában közzéteszi.

A tanuló kötelező feladatai:

- ✓ **az online videós tanórán való pontos megjelenés, részvétel (az esetleges mulasztást, késést a szülő 3 munkanapon belül igazolhatja a KRÉTA Üzenő funkcióján keresztül értesítve az osztályfőnököt, mellékletben csatolva az igazolást)**
- ✓ tanítási napokon az intézményi Classroom felületére napi szinten történő belépés,
- ✓ a napi feladatok, tananyag, online videós tanóra követése az órarendnek megfelelően,
- ✓ a pedagógus által megadott tananyagrészek feldolgozása, a beadandó feladatok elvégzése és a megadott helyre való feltöltése határidőre,
- ✓ a pedagógus visszajelzésének, értékelésének megtekintése, a szükséges javítások elvégzése,
- ✓ az időzített, online számonkéréseken való részvétel.

Az oktatásban való részvétel a digitális munkarend idején minden tanuló számára kötelező.

Ha a tanuló **egészségügyi, technikai** vagy egyéb **ok miatt nem tud részt venni** a videós online órán, időzített számonkérésen, vagy nem tudja határidőre visszaküldeni a feladatot, ezt a szaktanár és az osztályfőnök számára **haladéktalanul, indoklással együtt jeleznie kell!**