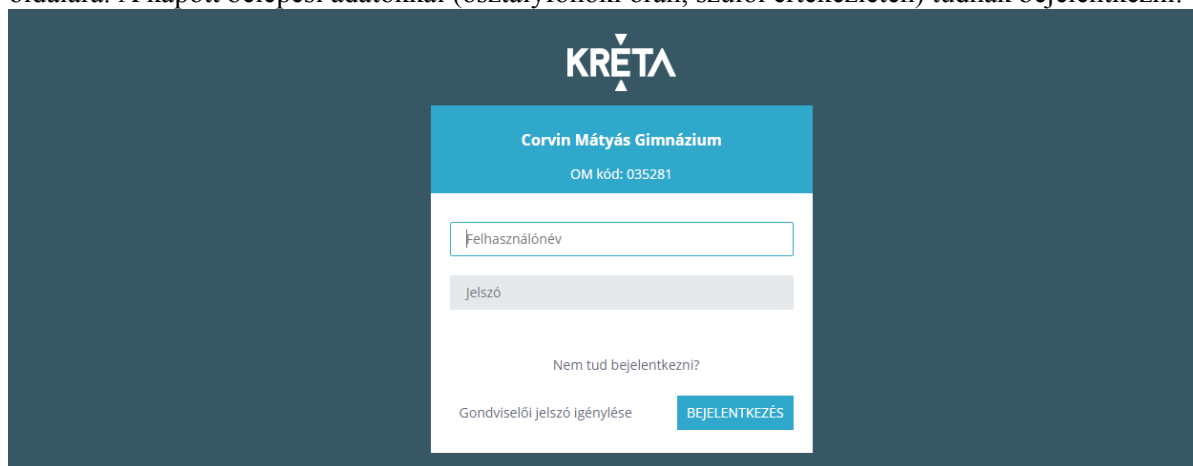


Bejelentkezési segédlet

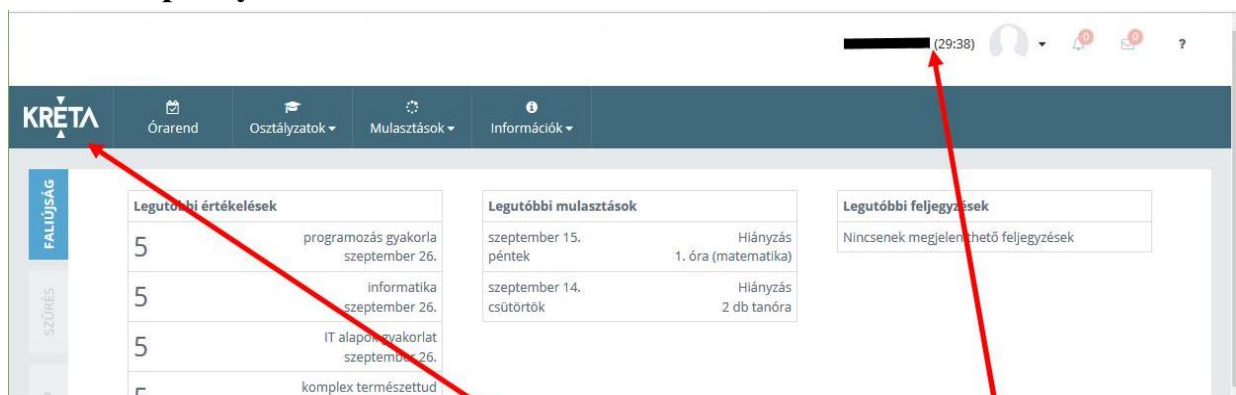
Iskolánkban a 2018/19-es tanévtől kezdődően bevezetjük a KRÉTA nevezetű program használatát. Ennek egyik eleme az **elektronikus ellenőrző** – ezt a tanulók és a gondviselők használhatják. Ebben, az első bejelentkezés megkönnyítése végett, nyújt majd segítséget az alábbi dokumentum.

Bejelentkezés

A legegyszerűbb módszer a belépésre iskolánk weblapján (<http://corvinsuli.hu/>) lehetséges. Jobbra fenn található egy kép **Tovább az e-napló belépéshez** felirattal. Erre kattintva eljutunk a napló belépési oldalára. A kapott belépési adatokkal (osztályfőnöki órán, szülői értekezleten) tudnak bejelentkezni.



Kezdőképernyő



| Legutóbbi értékelések | |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 5 | programozás gyakorló szeptember 26. |
| 5 | informatika szeptember 26. |
| 5 | IT alapok gyakorlat szeptember 26. |
| 5 | komplex természettud |

| Legutóbbi mulasztások | |
|--------------------------|------------------------------|
| szeptember 15. péntek | Hiányzás 1. óra (matematika) |
| szeptember 14. csütörtök | Hiányzás 2 db tanóra |

| Legutóbbi feljegyzések | |
|---------------------------------------|--|
| Nincsenek megjeleníthető feljegyzések | |

A bejelentkezés után a **Faliújság** fogad. Itt láthatók az ellenőrző legfrissebb adatai. Bal oldalt a legfrissebb jegyek, középen a legfrissebb hiányzások, míg jobboldalt a legfrissebb bejegyzések. A későbbiekben a főmenü mellett baloldalt megjelenő KRÉTA feliratra kattintva bármely lapról visszatérhet a faliújságra.

A jelszó megváltoztatása

Az első bejelentkezés után érdemes a jelszót megváltoztatni az illetéktelen bejelentkezések elkerülése végett. A weblap menüje fölött jobb oldalt található a tanuló neve vagy gondviselő esetén a tanuló és gondviselő neve. Erre kattintva a megjelenő helyi menüben válasszuk a **profilbeállítások** pontot.

A profilbeállítás menüben kattintson a **Jelszó megváltoztatás** meg először a régi jelszavát, majd alatta az új jelszót kétszer! A **Mentés** gombra kattintás után változik meg!

Az összes osztályzat megtekintése

| Tantárgy | 09 | 10 | 11 | 12 | 01/I | I | 01/II | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | II | Átlag |
|----------|----|----|----|----|------|---|-------|----|----|----|----|----|----|-------|
| | 5 | | | | | | | | | | | | | 5,00 |
| | 5 | | | | | | | | | | | | | 5,00 |
| | 5 | | | | | | | | | | | | | 5,00 |
| | 5 | | | | | | | | | | | | | 5,00 |
| | 5 | | | | | | | | | | | | | 5,00 |

A kréta menüjében kattintson az **Osztályzatok** menüpontra, majd a megjelenő almenüben (bal oldalt) ismét az **Osztályzatok** pontra. Megjelenik az összes eddigi osztályzat tantárgyanként, havi bontásban.

Az összes hiányzás megtekintése

| Mulasztás dátuma ↓ | Óra | Tantárgy | Téma | Mulasztás típusa | Igazolt? | Igazolás típusa | Rögzítés dátuma |
|--------------------|-----|----------|------|------------------|----------|-----------------|-----------------|
| 2017. 09. 15. | 1 | | | | | | |
| 2017. 09. 14. | 4 | | | | | | |
| 2017. 09. 14. | 5 | | | | | | |
| 2017. 09. 14. | 3 | | | | | | |
| 2017. 09. 14. | 2 | | | | | | |
| 2017. 09. 14. | 7 | | | | | | |

A **Mulasztások** menüre kattintva a megjelenő baloldali almenüben kattintson a **Késések, hiányzások** menüpontra. Megjelenik soronként az összes (eddig rögzített) tanóra, amikor a tanuló hiányzott vagy késett.

Kilépés a rendszerből

A weblap menüje fölött jobb oldalt a tanuló neve (gondviselő neve) felírára kattintva a megjelenő helyi menüben a **Kijelentkezésre** kattintva léphet ki a rendszerből.